

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.О.4. Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального  
управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04  
Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.Р. Метелева, А.А. Ануфриева, Е.А. Бахтаирова, Н.С. Девятова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- разработка проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования (органа/организации/структурного подразделения) и (или) по развитию исследуемой сферы (вида деятельности, сектора экономики, сферы общественной жизни и т.п.);
- оценка внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПК-5	Способен использовать подходы, методы и инструменты разработки и реализации макроэкономической политики государства, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти

Компетенция	Формируемые УНы
надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	У. Уметь организовывать проектную деятельность в органах власти Н. Владеть навыками мониторинга проектной деятельности органа власти
ПК-5 Способен использовать подходы, методы и инструменты разработки и реализации макроэкономической политики государства, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	У. Уметь осуществлять выбор методов и инструментов макроэкономической политики государства Н. Владеть навыками использования инструментов реализации макроэкономической политики государства

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 31. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Регламентация и стандартизация деятельности органов государственной и муниципальной власти".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Формулировка актуальности практики	Творческое задание
		1.2. Постановка цели и формулирование задач практики	Творческое задание
2	Планирование работы	2.1. Разработка проекта индивидуального задания	Творческое задание
		2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики	Творческое задание
3	Проведение работы	3.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета
		3.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		3.3. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета
		3.4. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета
		3.5. Оформление отчета по практике	Отчет
4	Доклад по результатам прохождения практики	4.1. Доклад	Доклад, сообщение
		4.2. Ответы на дополнительные вопросы	Доклад, сообщение

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный	четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики (5)
		ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный	четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач (5)
2	Планирование работы	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы.	самостоятельность разработки магистрантом

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			разработки и реализации управленческих решений в органах власти		проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики (5)
		ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти Н.Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы.	рациональность, логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики (5)
3	Проведение работы	ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти Н.Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	3.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	самостоятельность, оригинальность и новизна предложенного проекта (10)
		ОПК-6	У.Уметь организовывать проектную деятельность в органах власти Н.Владеть навыками мониторинга проектной деятельности органа власти	3.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	самостоятельность разработки организационно-правового механизма, знание действующего законодательства (10)
		ПК-5	У.Уметь осуществлять выбор методов и инструментов макроэкономической политики государства Н.Владеть навыками использования инструментов реализации макроэкономической политики государства	3.3. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	полнота, качество и самостоятельность предложения по экономическому обоснованию проекта (10)
		ПК-5	У.Уметь осуществлять выбор методов и инструментов макроэкономической политики государства Н.Владеть навыками использования инструментов реализации макроэкономической политики государства	3.4. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	оригинальность и обоснованность методов оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельность проведения количественной и качественной оценки проекта (10)
		ОПК-2	У.Уметь планировать	3.5. Оформление отчета по	качество

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	практике. Этап: проведение работы.	оформления отчета (20)
4	Доклад по результатам прохождения практики	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам.	качество доклада (10)
		ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	4.2. Ответы на дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам.	развернутость, аргументированность и обоснованность ответов (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Грегори Дж. Колумб, Джозеф М. Уильямс.- М.: Наука, 2004.-360 с.
2. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
4. Солдатова С. Э., Лукьянова Н. Ю., Чеглакова Л. М. Методы исследований в менеджменте/ С.Э. Солдатова.- Москва: Директ-Медиа, 2014.-342 с.
5. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте/ Н.В. Родионова.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.
6. [Гайбова Т.В. Преддипломная практика \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Гайбова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
7. [Московцев В.В. Магистерская диссертация \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие/ В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
8. [Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский](#)

[государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59137.html](http://www.iprbookshop.ru/59137.html)

9. [Уханов В.С. Организация преддипломной практики \[Электронный ресурс\]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21627.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/21627.html)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Веселков Ф. С., Добрусина М. Е. Диссертация экономиста. Опыт школы молодого ученого "Студент - аспирант". [учеб. пособие]. 3-е изд., доп./ Ф. С. Веселков, М. Е. Добрусина.- Томск: Изд-во Томск. ун-та, 2010.-248 с.

2. Ковалевская Н. Ю., Самаруха В. И., Хитрова Е. М. Магистерская диссертация. метод. указания для направления 080200 Менеджмент.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-53 с.

3. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте/ Т.А. Бельчик.- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014.-308 с.

4. [Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра \(магистерской диссертации\) \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 103 с. — 978-5-93252-363-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32790.html](http://www.iprbookshop.ru/32790.html)

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

– Интернет–страница журнала «Проблемы прогнозирования» на сайте Института народнохозяйственного прогнозирования РАН, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>. доступ неограниченный

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный

– Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

– Электронный журнал "Регион: экономика и социология", адрес доступа: <http://www.recis.ru>. доступ неограниченный

– Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра государственного управления и управления человеческими  
ресурсами

**Производственная практика (преддипломная практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (преддипломная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики .	5	
2	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач .	5	
3	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы. Критерий: самостоятельность разработки магистрантом проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики .	5	
4	2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы. Критерий: рациональность, логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики .	5	
5	3.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: самостоятельность, оригинальность и новизна предложенного проекта.	10	
6	3.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: самостоятельность разработки организационно-правового механизма, знание действующего законодательства.	10	
7	3.3. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: полнота, качество и самостоятельность предложения по экономическому обоснованию проекта.	10	
8	3.4. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: оригинальность и обоснованность методов оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельность проведения количественной и качественной оценки проекта.	10	
9	3.5. Оформление отчета по практике. Этап: проведение работы. Критерий: качество оформления отчета.	20	
10	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам. Критерий: качество доклада .	10	
11	4.2. Ответы на дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам. Критерий: развернутость, аргументированность и обоснованность ответов .	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Структура отчета по производственной практике (преддипломной)**

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

**ВВЕДЕНИЕ**

1. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ/СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) И (ИЛИ) ПО РАЗВИТИЮ ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЫ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ, СФЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И Т.П.)

1.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

1.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

2. ОЦЕНКА ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ И (ИЛИ) ПО РАЗВИТИЮ ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЫ

2.1. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

2.2. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Отзыв руководителя практики от профильной организации (не входит в общую нумерацию)

Бланк оценки результатов прохождения практики (не входит в общую нумерацию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Формулировка актуальности практики	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Планирование работы</b>		
2.1.	Разработка проекта индивидуального задания	До 5
2.2.	Планирование содержания основных этапов проведения практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>3. Проведение работы</b>		
3.1.	Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.2.	Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.3.	Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.4.	Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.5.	Оформление отчета по практике	20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 60</b>
<b>4. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1.	Доклад	До 10
4.2.	Ответы на дополнительные вопросы	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### П.1.1 Формулировка актуальности практики (исследования)

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

#### П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не может самостоятельно сформулировать ни цель ни только прохождения практики.

### **II.2.1 Разработка проекта индивидуального задания**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено студентом самостоятельно и полностью соответствует требованиям программы практики;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если индивидуальное задание частично соответствует требованиям программы практики;

**0 баллов** выставляется в том случае, если индивидуальное задание отсутствует.

### **II.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**1-3 балла** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего почти не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

### **II.3.1 Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну проект по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, направленный на решение выявленных проблем, доказал высокий уровень владения навыками планирования и проектирования в области государственного и муниципального управления;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил проект по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, направленный на решение выявленных проблем на основе традиционных представлений, доказал хороший уровень владения навыками планирования и проектирования;

**6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению проектного решения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы решил более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1-5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению проектного решения по

совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Решил минимальное количество задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

### **П.3.2 Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно разработал организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, проявил знание на высоком уровне действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта (91-100 баллов);

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно разработал организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, проявил хорошие знания действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта (76-90 баллов);

**6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя разработал организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, проявил удовлетворительные знания действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта (61-75 баллов);

**1-5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, знания действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта фрагментарны и разрозненны.

### **П.3.3 Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы**

**9-10 баллов** выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности сделанных расчетов по экономическому обоснованию проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, с формированием на этой основе обоснованных выводов, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов на 91-100% верна;

**7-8 баллов** выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности сделанных расчетов по экономическому обоснованию проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом большая часть проведенных расчетов процедур на 76-90% верна;

**6 баллов** выставляется в случае проведенных расчетов обучающимся с помощью руководителя по экономическому обоснованию проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов на 61-75% верна;

**3-5 баллов** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем по экономическому обоснованию проектного

предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов содержит ошибки (более 50%);

**1-2 балла** ставится при минимальном участии обучающегося в расчетах по экономическому обоснованию. Расчеты выполнялись только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

### **П.3.4 Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся предложил оригинальные и обоснованные методы оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельно провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал методы экономико-математического моделирования, современные информационные технологии;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся предложил традиционные методы оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельно провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал информационные технологии;

**6 баллов** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для оценки эффективности реализации проектного решения, но с помощью руководителя провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал информационные технологии;

**1-5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

### **П.3.5 Оформление отчета по практике**

**18-20 баллов** выставляется, если оформление полностью соответствует всем требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц (91-100%);

**15-17 баллов** выставляется, если оформление в целом (на 75-90%) соответствует требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

**12-14 баллов** выставляется в случае, если оформление отчета имеет существенные замечания, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

**1-11 баллов** выставляется, если в отдельных элементах оформления отчета присутствуют грубые нарушения.

### **П.4.1 Качество доклада**

**9-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по времени выступления, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**7-8 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по времени выступления, хорошим научным языком, который в целом (на 71-90%) соответствует

содержанию практики;

**6 баллов** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по выступлению с докладом не соблюден, доклад прочитан по бумаге;

**1-5 баллов** ставится, если доклад вообще не структурирован, а представляет собой просто зачитывание отчета по практике;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия доклада.

#### **П.4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы**

**9-10 баллов** выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

**7-8 баллов** выставляется за подробные, обоснованные ответы на 76-90% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

**6 балла** выставляется за подробные, обоснованные ответы на 61-75% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

**2-4 балла** выставляется за частично правильные ответы на 61-75 % заданных по отчету вопросов, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответов на 100% заданных вопросов.